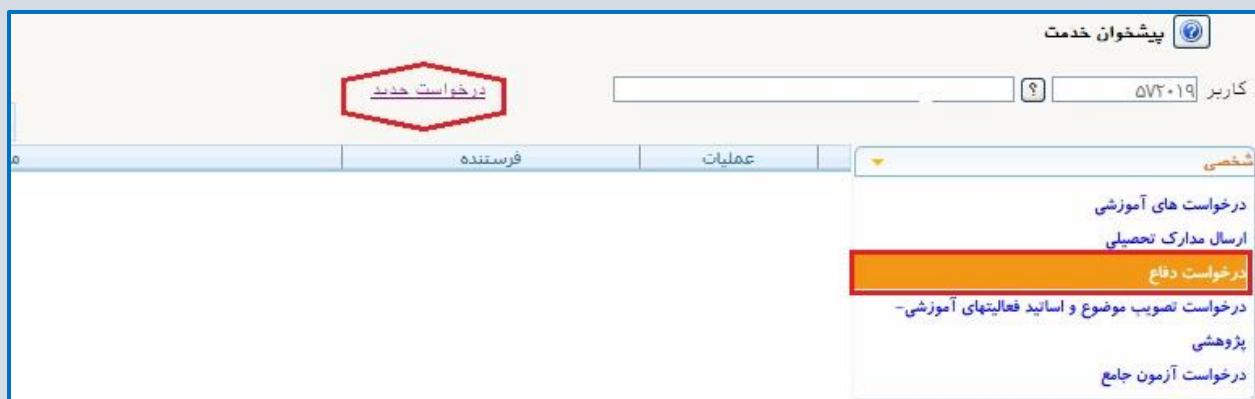


راهنمای درخواست دفاع از رساله دکتری (ویژه دانشجو)	عنوان:
0 بازنگری تاریخ بازنگری: ۹۸/۰۸/۰۹	صفحه ۱ از ۱ کد: EI-WI-50-01

➤ مراحل درخواست دفاع از رساله دکتری

- **درخواست دانشجو(مرحله اول)**
- در گام اول وارد سامانه گلستان شده و پردازش پیشخوان خدمت را انتخاب کنید.
- **درخواست دفاع** دانشجو را انتخاب کنید و سپس **درخواست جدید** را کلیک نمایید(تصویر شماره ۱).
- تصویر شماره (۱)

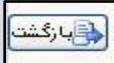


دانشجوی گرامی موادر زیر توسط سامانه هنگام ثبت درخواست دفاع از رساله کنترل می شود:

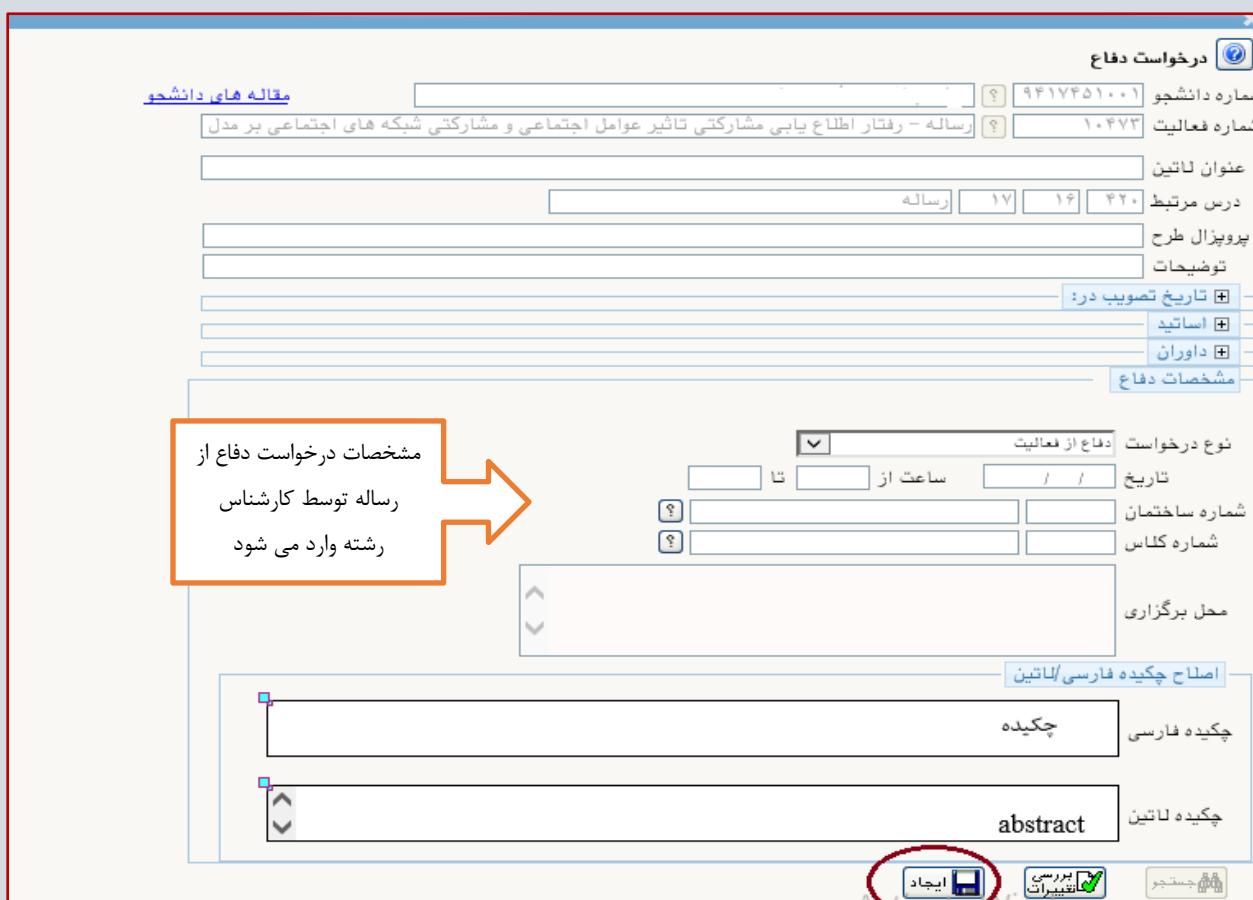
۱. ثبت نام دانشجو در ترم و وضعیت مجاز به ادامه تحصیل
۲. ثبت تاییدیه تحصیلی مقطع قبل
۳. تطبیق دروس دانشجو با سرفصل مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
۴. قفل تمامی دروس به جز رساله
۵. عدم بدھکاری دانشجو
۶. کنترل تاریخ دفاع پس از تاریخ تصویب در دانشکده
۷. ثبت چکیده فارسی و انگلیسی رساله
۸. بارگذاری مقاله چاپ شده/ نامه پذیرش مقاله به همراه اصل مقاله

تأیید کننده: دکتر مهدی سیف برقی سمت: معاون آموزشی و تحصیلات تكمیلی دانشگاه تاریخ و امضا:	تهییه کننده: اداره آمار و اطلاعات آموزشی سمت: تاریخ و امضا:
--	---

راهنمای درخواست دفاع از رساله دکتری (ویژه دانشجو)	عنوان:
بازنگری 0 تاریخ بازنگری: ۹۸/۰۸/۰۹	صفحه 2 از 1 کد: EI-WI-50-01

- پس از انتخاب درخواست جدید وارد صفحه زیر خواهد شد، که پس از درج چکیده فارسی و انگلیسی گزینه ایجاد را انتخاب و سپس گزینه  را کلیک کنید.

تصویر شماره (۲)



مشخصات درخواست دفاع از رساله توسط کارشناس رشته وارد می شود

مشخصات دفاع از

نوع درخواست: دفاع از نعلیت

تاریخ: ساعت از / ساعت تا

شاره ساختمان: شماره کلاس

محل برگزاری: اصلاح چکیده فارسی/لاتین

چکیده فارسی: چکیده

چکیده لاتین: abstract

ایجاد  پیغام  جستجو 

- پس از وارد کردن چکیده فارسی و انگلیسی گزینه ایجاد را انتخاب و وارد صفحه زیر خواهد شد که طبق راهنمای نشانه ها در پیشخوان خدمت اقدام کنید(تصویر شماره ۲).

تأیید کننده: دکتر مهدی سیف برقی سمت: معاون آموزشی و تحصیلات تكمیلی دانشگاه تاریخ و امضا:	تهیه کننده: اداره آمار و اطلاعات آموزشی سمت: تاریخ و امضا:
--	---

راهنمای درخواست دفاع از رساله دکتری (ویژه دانشجو)	عنوان: صفحه ۳ از ۱ کد: EI-WI-50-01
بازنگری ۰ تاریخ بازنگری: ۹۸/۰۸/۰۹	

تصویر شماره(۲)



راهنمای نشانه‌ها از راست به چپ:

- جهت مشاهده درخواست خود گزینه را انتخاب کنید.
- جهت تایید و ارسال درخواست گزینه را انتخاب کنید.
- جهت ارسال مقاله مستخرج از تز گزینه را انتخاب کنید.
- جهت مشاهده مرحله گردش کار و توضیحات مندرج در هر مرحله گزینه را انتخاب کنید.

پس از تایید و ارسال درخواست دفاع توسط **دانشجو** مراحل بعدی درخواست توسط افراد زیر مورد بررسی می گیرد.

- تایید کارشناس رشته
- تایید استاد راهنمای اول دانشجو
- تایید مدیر گروه
- تایید معاون آموزشی دانشکده
- تایید کارشناس تحصیلات تكمیلی
- تایید مدیر تحصیلات تكمیلی دانشگاه
- تایید معاون آموزشی دانشگاه
- دریافت کاربرگ و مستندات دفاع(قرارداد و...) و بارگذاری صورتجلسه دفاع توسط کارشناس رشته
- کارشناس تحصیلات تكمیلی(ثبت نمره)

تایید کننده: دکتر مهدی سیف برقی سمت: معاون آموزشی و تحصیلات تكمیلی دانشگاه تاریخ و امضا:	تهیه کننده: اداره آمار و اطلاعات آموزشی سمت: تاریخ و امضا:
---	---